

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Совета учредителей
Протокол № 10 от «15» февраля 2019 г.
Председатель собрания
Подстрешная Е.П. 

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования**

«Центр экзаменационной и практической подготовки»

(Новая редакция)

г. Екатеринбург
2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр экзаменационной и практической подготовки», именуемая далее «АНО», действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

1.2. АНО является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Учредители АНО:

Гражданка РФ Подстрешная Елена Петровна;

Гражданка РФ Федотова Елена Викторовна;

Гражданка РФ Кузнецова Лариса Борисовна.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр экзаменационной и практической подготовки».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДО «Центр экзаменационной и практической подготовки».

1.5. Место нахождения АНО: г. Екатеринбург

1.6. АНО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

АНО использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых АНО создана, и если это соответствует таким целям.

АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

АНО вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.8. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. АНО осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.10. Тип АНО – организация дополнительного образования.

1.11. АНО создается без ограничения срока деятельности.



1.12. АНО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность и применять льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. АНО осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся и АНО определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. АНО воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в АНО организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности АНО являются предоставление услуг в сфере организации дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

АНО ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека в соответствии с меняющимися условиями социальной среды;

- обучение иностранным языкам;
- формирование развития культуры пользования языком;
- адаптация к языковой среде;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемых языков.

2.2. Предметом деятельности АНО являются:

- обучение по дополнительным образовательным программам в сфере изучения иностранных языков для детей и взрослых, в том числе по образовательным программам, созданным в АНО;

- организация специализированных семинаров, лекций, онлайн-лекций и вебинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий, выставок, конференций и других подобных мероприятий в сфере обучения иностранному языку как в России, так и за рубежом;

- проведение лингвистического аудита по заказам корпоративных клиентов с последующим созданием образовательного продукта и организации обучения с целью реализации созданного продукта;

- содействие в редакционно-издательской и полиграфической деятельности, создание, выпуск и реализация аудио,- видео – и печатной продукции по обучению иностранным языкам;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями РФ и за рубежом;

- развитие международного сотрудничества и внешних связей во всех сферах уставной деятельности;

- оказание информационных и консультационных услуг по вопросам образования в области изучения иностранных языков;

- переводы всех видов с иностранного языка и на иностранный язык.

2.3. Процесс обучения осуществляется в соответствии с программами, разработанным АНО для обучения для детей и взрослых иностранным языкам.

2.4. Вид образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

обучение в сфере иностранных языков.

АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. АНО создает и реализует образовательные программы:

- для детей дошкольного возраста;
- для детей младшего и среднего школьного возраста;
- для подростков;
- для обучающихся старшего школьного возраста по подготовке к сдаче ЕГЭ и международных экзаменов;
- для взрослых обучающихся общего и специального изучения иностранного языка;
- для профессиональных целей корпоративного изучения иностранного языка.

2.6. Цели образовательного процесса АНО:

Реализация образовательных программ, разработанных и принятых АНО.

2.7. АНО может самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.8. В АНО устанавливаются формы обучения: очное. Преподавание ведётся как в группах, так и индивидуально.

2.9. Обучение ведется на русской и изучаемом иностранном языках.

2.10. АНО самостоятельно в выборе форм, средств и методов развития и обучения.

2.11. Организация учебного процесса в АНО по образовательным программам регламентируется для всех форм обучения рабочими учебными планами и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются академическим отделом на основе международных стандартов образования, базовых учебных планов образовательного продукта.

2.12. Для обучения по реализуемым АНО образовательным программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.

2.13. Прием обучающихся в АНО производится исходя из возможностей АНО и предельного количества обучающихся в одной группе.

2.14. При приеме поступающие и (или) их законные представители знакомятся с Уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Зачисление обучающихся производится приказом Управляющего Директора АНО.

2.16. Прием осуществляется после собеседования и тестирования, по результатам которого обучающиеся зачисляются в группы соответствующего уровня подготовки или индивидуально.

2.17. При зачислении поступающего между ним (для несовершеннолетних обучающихся – родителями (законными представителями) и АНО заключается договор с указанием основных характеристик образования.

2.18. АНО работает круглогодично, ежедневно, кроме воскресенья и устанавливаемых Правительством РФ праздничных и выходных дней, с 9.00 до 21.00.

2.19. Продолжительность одного этапа обучения:

– для детей соответствует календарному учебному графику, утвержденному Управляющим Директором АНО;

- для взрослых в зависимости от продолжительности срока освоения образовательной программы (части образовательной программы).

2.20. Занятия проводятся в утреннее и дневное время, а для взрослых обучающихся организуется образовательный процесс и в вечерние часы.

2.21. В АНО установлена система входящего, промежуточного и итогового тестирования в баллах. Тестирование проводится в соответствии с учебно-методическими комплексами не менее 4 раз в течение учебного года.

2.22. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: практическое, индивидуальное занятие, лингвистическая практика, консультации, тесты, собеседование. АНО вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля. Контроль за организацией учебного процесса в АНО осуществляется Управляющим Директором и академическим отделом, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами АНО.

2.23. Процесс образования проводится на платной основе. Размер и оплата определяются Директором АНО.

2.24. Отчисление обучающихся производится приказом Управляющего Директора в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося (его законного представителя);
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (невыполнение учебных заданий, неуспеваемость, появления в стенах АНО в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

2.26. Взаимоотношения между обучающимися и АНО регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым между АНО и обучающимся (законным представителем).

2.27. АНО осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования;
- организация обучения иностранных граждан в АНО, а российских граждан в зарубежных учебных заведениях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, АНО и работники АНО.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО, осуществляющей образовательную

деятельность, в том числе на разных иностранных языках, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком АНО;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, регламентирующими документами АНО;
- участие в управлении АНО в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО;
- обжалование актов АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО;
- получать качественные платные дополнительные образовательные услуги, соответствующие его интересам и наклонностям;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, иных мероприятиях, проводимых в АНО или организуемых деловыми и международными партнерами АНО;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АНО, под руководством преподавателей и педагогов АНО;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях АНО;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава АНО, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов АНО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- соблюдать условия договора между АНО и обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение в АНО в установленном размере;
- выполнять учебный план, соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;
- добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы), уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников АНО;
- бережно относиться к имуществу АНО.

3.4. Граждане иностранных государств, обучающихся в АНО, пользуются правами и несут обязанности, определенные настоящим Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют



- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- знакомиться с результатами всех видов контроля качества обучения;
- посещать АНО и беседовать с преподавателями по вопросу успеваемости ребенка;

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава АНО, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов АНО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- выполнять условия договора на оказание платных образовательных услуг в отношении ребенка;
- посещать родительские собрания.
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников АНО, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Трудовой коллектив АНО комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Прием сотрудника на работу в АНО оформляется приказом Управляющего Директора АНО. На работу принимаются лица, имеющие высшее педагогическое образование. АНО может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяется трудовым контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям.

3.8. Трудовые отношения преподавателей и педагогов, сотрудников администрации АНО регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. АНО самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных стимулирующих выплат для всех категорий сотрудников.

3.10. Оплата труда всех сотрудников АНО не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Преподаватели и педагоги АНО имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной и платной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в зависимости от ученой степени, квалификации, наличия международных сертификатов, подтверждающих знания по владению и преподаванию иностранных языков и количества отработанных часов;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- по согласованию с АНО выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы и деятельности АНО в целом;
- на участие в управлении АНО в порядке, установленном Уставом АНО;
- повышать профессиональную квалификацию, в том числе частично за счет средств АНО;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с содержанием жалоб и претензий в их отношении со стороны обучающихся и законных представителей (несовершеннолетних);
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления АНО в порядке, установленном законодательством РФ.
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

3.12. Преподаватели и педагоги, сотрудники администрации АНО обязаны:

- выполнять требования Устава АНО и иных локальных нормативных актов АНО;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проявлять уважение и внимательное отношение ко всем участникам образовательных отношений;
- обладать компетенциями, предъявляемым к педагогическому составу, знаниями, опытом работы, квалификацией и компетенциями, предъявляемыми к соответствующей должности или выполняемой работе в соответствии с локальными нормативными актами АНО и действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать качественные образовательные услуги, качественные сервисные услуги по сопровождению и исполнению договоров на обучение;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру взаимодействия и общения на иностранных языках, здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости в медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе при проверках знаний, проводимых в АНО, а также при сдаче международных экзаменов, подтверждающих уровень и знания языковых компетенций и навыков преподавания у педагогических сотрудников АНО;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, противопожарной безопасности, первичной медицинской помощи для обучающихся и иное обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- проходить безотлагательные медицинские обследования в установленном законом порядке.

3.13. Права и обязанности сотрудников АНО определяются Положениями о подразделениях, условиями трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Управляющий Директор АНО имеет право:

- требовать от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- требовать от преподавателей и педагогов качественного оказания образовательных услуг;
- требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов от всех участников образовательных отношений.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО

4.1. АНО имеет право:

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, принадлежащим АНО;
- входить в союзы, ассоциации и другие объединения;
- иметь гражданские права и нести обязанности;
- самостоятельно определять стоимость обучения в АНО;
- самостоятельно определять форму и размер оплаты труда сотрудников АНО;
- осуществлять другие функции.

4.2. АНО обязана:

- создавать необходимые условия для обучения обучающихся;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
- оборудовать помещение в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ АНО;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. Органами управления АНО являются:

Высшим органом управления АНО является Совет Учредителей.

Единоличным исполнительным органом АНО является Управляющий Директор.

Коллегиальными органами управления также являются Общее собрание работников и Педагогический Совет.

5.2. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава АНО;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей за исключением случаев, когда такой порядок определен действующим законодательством;
- 4) назначение Управляющего Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также избрание иных органов и прекращение их полномочий;
- 5) утверждение финансового плана АНО, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 7) принятие решения о реорганизации или ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 9) утверждение стратегических планов АНО и отчетов об их исполнении;
- 10) определение порядка покрытия убытков АНО.

5.3. Решения Совета Учредителей принимаются единогласно и оформляются письменно. Совет учредителей правомочен при присутствии более половины учредителей.

5.4. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-10 п.5.2 относятся к исключительной компетенции Совета Учредителей.

5.5. Учредитель организации вправе выйти из состава АНО в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



5.5.1. Права и обязанности Учредителя АНО в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей АНО, обязан направить уведомление об этом в АНО.

5.5.2. По решению Совета Учредителей АНО в ее состав могут быть приняты новые лица.

5.5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава АНО подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.6. Текущее руководство АНО осуществляет Управляющий Директор.

5.7. Управляющий Директор АНО назначается Учредителем на 5 лет.

5.8. Управляющий Директор АНО подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.9. Управляющий Директор АНО имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени АНО, выдает доверенности, издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех сотрудников АНО;
- осуществляет оперативное руководство структурными подразделениями АНО в соответствии с настоящим Уставом, соответствующими положениями о структурных подразделениях, их основными целями и функциями;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- несет полную ответственность за результаты работы структурных подразделений АНО;
- утверждает программы, планы, Положения, предусмотренных настоящим уставом, а также отчеты об исполнении, в том числе не позднее месяца после окончания учебного года, представляет годовой отчет о выполнении плана;
- представляет АНО во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Совету Учредителей годовой отчет и баланс АНО;
- утверждает должностные инструкции;
- решает кадровые вопросы структурных подразделений АНО, заключает и расторгает договоры и контракты с преподавателями;
- рассматривает проекты учебных планов и программ, отчеты об учебной работе преподавателей;
- подводит итоги лингвистической практики обучающихся;
- обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;
- рассматривает вопросы подготовки и создания образовательных продуктов;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- утверждает Правила и Положения АНО и другие необходимые материалы и предложения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- распоряжается материальными средствами в рамках бюджета, установленного Советом Учредителей на определенные цели;
- осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой структурных подразделений и сотрудников АНО непосредственно;
- проводит при необходимости собеседования с соискателями на вакантные руководящие должности в АНО;
- в установленном порядке принимает решения по вопросам представления сотрудников АНО к поощрениям;
- распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;
- принимает меры по совершенствованию техники безопасности и охраны труда сотрудников и обучающихся АНО;
- заслушивает отчеты руководителей служб и отделов АНО по итогам работы организации за отчетные периоды в установленные сроки;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом АНО.



5.10. Управляющий Директор вправе в отношении структурных подразделений АНО:

- применять меры поощрения сотрудников и налагать на них взыскания в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО;
- принимать и увольнять сотрудников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством.

5.11. Решения Управляющего Директора оформляются письменно.

5.12. Руководство важными академическими вопросами АНО осуществляет Педагогический совет.

5.13. В состав Педагогического совета входят Директор, который является его председателем, педагогические работники в количестве не менее 1/2 всего педагогического коллектива, которые избираются Советом Учредителей из числа преподавателей и педагогов.

5.14. Срок полномочий Педагогического совета АНО составляет 5 лет.

5.15. К компетенции Педагогического совета АНО относится:

- разработка и представление на утверждение Управляющему Директору проектов образовательных программ, планов развития и совершенствования образовательной деятельности АНО, Правил, Положений, отчетов, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной работе преподавателей;
- подводит итоги лингвистической практики обучающихся;
- обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;
- осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой преподавателей АНО;
- иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Педагогического совета.

5.17. Для решения значимых вопросов жизнедеятельности АНО Советом учредителей созывается Общее собрание работников АНО.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников АНО определяется инициатором созыва Общего собрания работников АНО.

5.18. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава всех работников АНО. Решение Общего собрания работников АНО считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников присутствующих на Общем собрании работников АНО.

5.19. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества АНО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ АНО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов АНО в органах власти, других организациях и учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников АНО;
- рассмотрение иных вопросов деятельности АНО, вынесенных на рассмотрение Управляющим Директором АНО, её коллегиальными органами.

5.20. Срок полномочий члена Общего собрания работников АНО определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.



6. ИМУЩЕСТВО. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. АНО имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права (в том числе на интеллектуальную собственность и результаты интеллектуальной деятельности) и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать для достижения уставных целей и задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения целей и задач АНО и финансирования ее программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. АНО может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая доходы от собственной деятельности, а также имущество и имущественные права, переданные ей гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителей;
- оплаты за обучение обучающихся в АНО;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам и депозитам;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления;
- целевое финансирование заинтересованных в деятельности АНО российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также их добровольные или благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы, не запрещенные законом источники финансирования.

6.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также права на интеллектуальную собственность и результаты интеллектуальной деятельности.

АНО обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Все имущество АНО, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

6.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АНО



7.1. Деятельность структурных подразделений АНО регулируется Уставом и соответствующими Положениями о подразделениях.

7.2. АНО может создавать обособленные структурные подразделения, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Форма, вид и продолжительность обучения в структурных подразделениях определяются на основе образовательных программ, созданных и реализуемых в АНО. Представительства АНО не осуществляют образовательную деятельность.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Управляющим Директором АНО и действуют на основании доверенности. Руководство обособленными структурными подразделениями осуществляется непосредственно Управляющим Директором.

7.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и балансе АНО.

7.6. Деятельность обособленных структурных подразделений определяется Положением о соответствующем обособленном подразделении.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

9.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляет Совет Учредителей.

9.2. Совет Учредителей:

- требует от Управляющего Директора годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- требует от Управляющего Директора финансовых планов АНО и отчетов об их исполнении.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Совета Учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

11.1. АНО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



11.3. Решение о реорганизации принимается Советом Учредителей АНО в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

11.4. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. При преобразовании АНО к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности АНО.

12. ЛИКВИДАЦИЯ АНО

12.1. АНО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Совет Учредителей, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

12.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

12.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

12.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей АНО, принявшим решение о его ликвидации.

12.6. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с торгов в порядке, установленном законодательством.

12.7. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

12.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АНО

13.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников АНО. К таким нормативным актам могут относиться:

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
01. марта 2019

- Протоколы Совета Учредителей;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Инструкции;
- Правила;
- Руководства;
- Программы;
- Графики;
- Расписания;
- Планы;
- Распорядок;
- Положения.

13.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости (предварительного, промежуточного, итогового и др.), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и обучающимися.

13.3. Порядок издания и утверждения указанных в п. 13.1 настоящего Устава документов, а также перечень и полномочия лиц, правомочных издавать эти документы, регулируется должностными инструкциями, правилами, договорами и положениями о структурных подразделениях, в том числе об обособленных.

13.4. Локальные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 июня 2009 года, ОГРН 1096600002047
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 12 марта 2019 года за № 2196658344067

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«14» марта 2019 года

